

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

19 листопада 2019 року № 665

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління охорони здоров'я

Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, у порядку, передбаченому чинним законодавством, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації, самостійною юридичною особою публічного права, яка може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у суді, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з Державним гербом України і своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

5. Основними завданнями Управління є:

5.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Чернігівської області.

5.2. Управління підпорядкованими, відповідно до делегованих Чернігівською обласною радою повноважень, обласними комунальними закладами, підприємствами та установами.

5.3. Спрямування і координація діяльності підвідомчих закладів, підприємств та установ (далі – заклади охорони здоров'я) щодо надання медичної допомоги та медичного обслуговування.

5.4. Здійснення заходів на території Чернігівської області, спрямованих на запобігання виникнення і протидію інфекційним та неінфекційним захворюванням, епідеміям.

6. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. В межах своїх повноважень організовує та забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, інших центральних органів виконавчої влади, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій та здійснює контроль за їх реалізацією на території Чернігівської області.

6.2. Організовує роботу щодо забезпечення медичним обслуговуванням населення Чернігівської області, в тому числі щодо надання якісної та повної медичної допомоги.

6.3. Прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я на території Чернігівської області для забезпечення населення медичною допомогою у повному обсязі, враховує її під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку Чернігівської області.

6.4. Здійснює в межах компетенції контрольню-координаційне та організаційно-методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я області з питань надання медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення Чернігівської області.

6.5. Співпрацює із науково-дослідними установами охорони здоров'я щодо медичного обслуговування населення області.

6.6. В межах компетенції реалізує державну політику у сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ-інфекцією та інших соціально небезпечних захворювань.

6.7. Організовує медичне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6.8. Організовує медичне забезпечення заходів державного та регіонального рівнів, що відбуваються на території Чернігівської області.

6.9. Координує роботу закладів загальнолікувальної мережі області під час виникнення епідемій, при поширенні інфекційних небезпечних хвороб.

6.10. Організовує роботу з охорони здоров'я материнства і дитинства.

6.11. Організовує санаторно-курортне лікування дітей та підлітків, у тому числі їх відбір.

6.12. Проводить акредитацію закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, що надають первинну та вторинну медичну допомогу, і приватної форми власності, що надають первинну медичну допомогу.

6.13. Забезпечує разом із санітарно-епідеміологічною службою здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення.

6.14. Здійснює роботу щодо пропаганди здорового способу життя.

6.15. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.16. Здійснює на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю, доступністю та обсягом медичної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики на території Чернігівської області.

6.17. Здійснює контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності.

6.18. Визначає потребу населення та закладів охорони здоров'я у медичному обладнанні, лікарських засобах, медичних виробках, транспортних засобах тощо, надає відповідну інформацію обласній державній адміністрації та центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

6.19. Визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я, формує замовлення та, в установленому нормативно-правовими актами порядку, проводить атестацію працівників охорони здоров'я, організовує підготовку та перепідготовку медичних працівників.

6.20. Організовує роботу та сприяє підвищенню кваліфікації медичних працівників, які працюють у комунальних закладах охорони здоров'я області.

6.21. Організовує відповідно до норм чинного законодавства проходження інтернатури випускниками вищих медичних навчальних закладів, які навчались за державним замовленням, у визначеному законодавством порядку.

6.22. Сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері його управління.

6.23. Розглядає питання та вносить відповідне подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, до Чернігівської обласної державної адміністрації щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я Чернігівської області відомчими заохочувальними відзнаками, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

6.24. В установленому законодавством порядку надає центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я інформацію, документи та матеріали, необхідні для реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.25. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впроваджує в практику наукові досягнення та передовий досвід у галузі охорони здоров'я.

6.26. Організовує разом з вищими медичними навчальними закладами дослідження з пріоритетних напрямів розвитку галузі охорони здоров'я.

6.27. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.

6.28. Здійснює спеціальну перевірку щодо відомостей про стан здоров'я осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.29. Здійснює повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

6.30. В межах Чернігівської області забезпечує розподіл, цільове та раціональне використання імунобіологічних препаратів, лікарських засобів, медичних виробів, закуплених у централізованому порядку центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

6.31. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної бюджетної політики за напрямком роботи «Охорона здоров'я».

6.32. Здійснює фінансування комунальних закладів охорони здоров'я обласного підпорядкування.

6.33. Координує фінансово-господарську діяльність та здійснює організаційно-методичне керівництво з фінансово-господарських питань підпорядкованими закладами охорони здоров'я області.

6.34. Забезпечує збір бюджетної, фінансової, статистичної та іншої

звітності від підпорядкованих закладів охорони здоров'я та складання консолідованої звітності.

6.35. Забезпечує методичне керівництво за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності в закладах охорони здоров'я області.

6.36. Забезпечує організацію роботи щодо отримання та цільового і раціонального використання лікарських засобів, медичних виробів, медичного обладнання, інших матеріальних цінностей, отриманих у централізованому порядку за кошти державного бюджету України, обласного бюджету та за іншими джерелами фінансування.

6.37. Здійснює закупівлю лікарських засобів, медичного обладнання, медичних виробів, іншого товару, робіт та послуг, необхідних для забезпечення надання медичної допомоги на території Чернігівської області у порядку та на підставах, передбачених нормативно-правовими актами.

6.38. У випадках, передбачених чинним законодавством, в межах повноважень бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів), що виникли в галузі охорони здоров'я.

6.39. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я або інших об'єднань громадян.

6.40. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

6.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

6.43. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.44. Забезпечує захист персональних даних, отриманих у процесі виконання покладених на Управління завдань.

6.45. Забезпечує, у межах своїх повноважень та компетенції, виконання завдань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.46. В межах компетенції забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.47. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.48. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування у сфері охорони здоров'я на території області.

6.49. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи у галузі охорони здоров'я і подає їх на розгляд обласній державній адміністрації.

6.50. Організовує роботу з розробки і виконання регіональних галузевих програм.

6.51. Забезпечує виконання загальнодержавних програм і комплексних заходів у сфері охорони здоров'я.

6.52. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку території та проектів обласного бюджету, подає їх на розгляд обласній державній адміністрації і забезпечує їх виконання.

6.53. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

6.54. Готує пропозиції до проекту державного бюджету в галузі охорони здоров'я та надає їх до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

6.55. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.56. В межах компетенції бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

6.57. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

6.58. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.59. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

6.60. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради.

6.61. Готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

6.62. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Чернігівської області.

6.63. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення ними повноважень у галузі охорони здоров'я.

6.64. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень та компетенції.

6.65. Виконує інші галузеві повноваження та передбачені законодавством функції.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. У порядку, передбаченому чинним законодавством, видавати з питань у сфері охорони здоров'я накази, обов'язкові для виконання на території Чернігівської області органами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями, громадянами.

7.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали для виконання покладених на нього завдань.

7.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі охорони здоров'я.

7.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

10. Начальник Управління:

10.1. Здійснює керівництво Управлінням, спрямовує та координує його діяльність, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Управління.

10.2. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

10.3. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

10.4. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами та їх об'єднаннями.

10.5. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

10.6. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису, структури та штатного розпису Управління, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.7. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління.

10.8. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації.

10.11. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

10.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

10.14. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом.

10.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, забезпечує між ними взаємодію.

10.16. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

10.17. Організовує планування роботи з персоналом Управління, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

10.18. Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу».

10.19. Присвоює ранги державним службовцям Управління, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

10.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

10.21. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

10.22. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

10.23. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Управлінні; забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку, принципів державної служби та правил етичної поведінки.

10.24. Виконує функції роботодавця стосовно працівників Управління, які не є державними службовцями.

10.25. Створює належні для роботи умови праці в Управлінні та їх матеріально-технічне забезпечення.

10.26. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

13. Начальник Управління має заступників.

Заступники начальника Управління призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в ньому утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, працівники закладів охорони здоров'я.

Склад Колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідного наказу начальником Управління.

15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Доходи, в тому числі їх частину, що отримані Управлінням, забороняється розподіляти серед Засновника, працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

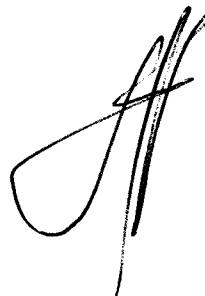
Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в даному Положенні.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на їх утримання визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис і штатний розпис Управління затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. У разі припинення Управління як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету (рівень бюджету визначається відповідно до чинного законодавства).

Начальник Управління охорони здоров'я
обласної державної адміністрації



Петро ГАРМАШ



Прішити, пронумеровано та скріплено печаткою на 10 арк.

*Почесний голова
відділу аналізу
виробничих витрат*
Григорів Ринко