|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ начальника Управління  капітального будівництва Чернігівської  обласної державної адміністрації  01 лютого 2021 року № 25-к\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації,  категорія посади «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Веде :  - бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Управління;  - облік основних засобів, малоцінного інвентарю, необоротних активів, обладнання та матеріалів;  - облік надходжень та витрат по капітальних інвестиціях;  - облік незавершених капітальних інвестицій;  - облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами.  2. Забезпечує нарахування амортизації основних засобів та ліквідаційної вартості.  3. Звіряє взаємні розрахунки з постачальниками за надані послуги та організаціями за отримані товари, послуги, тощо.  4. Формує меморіальні ордери по господарським операціям (щомісячно) та операцій з розрахунків з підрядними організаціями.  5. Формує, веде і зберігає данні бухгалтерської інформації.  6. Виконує інші доручення начальника відділу |
| Умови оплати праці | | Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (за умови встановлення). |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається **до 17:00 год. 04 лютого 2021 року включно.**  Адресат: відділ з питань управління персоналом Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Богдановська Лілія Миколаївна,  тел.(0462) 640-347  адреса електронної пошти:  ukb\_kadr@cg.gov.ua |
| Вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища економічна освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Без вимог до стажу роботи. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Володіння іноземною мовою не є обов’язковим. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу з питань управління

персоналом Управління капітального будівництва

Чернігівської обласної державної адміністрації Лілія БОГДАНОВСЬКА