

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ начальника Управління
капітального будівництва
Чернігівської обласної
державної адміністрації
«11» грудня 2020 року №255-к

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу з питань управління персоналом Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б»
Посадові обов'язки	1) здійснює керівництво та організацію роботи відділу; 2) забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на відділ; 3) забезпечує виконання плану роботи відділу, 4) організовує підготовку проєктів наказів та розпоряджень, віднесених до компетенції відділу 5) забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління 6) забезпечує організацію добору персоналу та організацію проведення конкурсних відборів. 7) організовує: - роботу щодо розробки структури Управління; - роботу щодо розробки положень про структурні підрозділи Управління. 8) бере участь у процесі розроблення та внесенні змін до посадових інструкцій працівників Управління.
Умови оплати праці	посадовий оклад становить 7050 гривень, надбавка за ранг державного службовця. Надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору, але не

	<p>більше двох місяців після відміни карантину відповідно до законодавства.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодозайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими до подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідальність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 11 грудня до 17:00 14 грудня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Опалева Ірина Миколіївна, тел. (0462) 640-347 e-mail: ukb_kadr3@cg.gov.ua</p>

Вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід роботи служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	володіння іноземною мовою не є обов'язковим

Провідний спеціаліст
відділу з питань
управління персоналом

Ірина ОПАЛЄВА